

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
ИМЦ Московского района
Санкт-Петербурга

_____ (Лужецкая И.Г.)

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела
образования администрации
Московского района
Санкт-Петербурга

_____ (Литвинова В.В.)

_____ 2020 г.

Положение
о профессиональном конкурсе
«Управленцы будущего»
в Московском районе Санкт-Петербурга
в 2020 году

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1 Профессиональный конкурс «Управленцы будущего» в Московском районе Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) проводится ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурс направлен на повышение активности ГОУ района в реализации национального проекта «Образование» (проекты «Учитель будущего», «Социальные лифты») в части совершенствования выявления и поддержки перспективных руководящих и педагогических работников.

1.3. К обработке и интерпретации данных тестирования привлекаются специалисты ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП).

2. Цель и задачи Конкурса

Целью Конкурса является выявление, развитие и поддержка перспективных руководящих и педагогических работников, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами.

Задачами Конкурса являются:

- 1) выявление перспективных руководителей 2 - 3 уровня и педагогов, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами;
- 2) формирование у участников гибких навыков (soft skills), компетенций в сфере управления образованием, проактивной профессиональной позиции;
- 3) создание открытой площадки для обмена управленческим опытом между руководителями ОУ района – признанными лидерами образования и участниками Конкурса, содействие распространению лучших управленческих практик;
- 4) совершенствование работы с кадровым резервом руководителей ОУ района.

3. Участники Конкурса

- руководители 2 и 3 уровня ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие управленческий стаж (для лиц в возрасте до 35 лет - не менее 1 года, для лиц в возрасте от 36 до 50 лет – не менее 3 лет) и педагогический стаж не менее 5 лет и в возрасте до 50 лет;

- педагогические работники ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет и в возрасте до 50 лет;

Участие в конкурсе осуществляется в порядке выдвижения от ОУ или самовыдвижения. Конкурс рекомендован для участия, в том числе лиц, состоящих в кадровом резерве администрации Московского района, для развития и оценки компетенций и потенциала лидерства как тренировочный этап перед прохождением конкурсных процедур.

4. Принципы оценки участников Конкурса

4.1. Основным критерием оценки участников является уровень проявления ими гибких навыков, управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.

4.2. В ходе Конкурса участники проходят оценку компетенций, выполняя ряд заданий, например, анкетирование, тестирование, подготовка выступлений, решение кейсов, разработка проекта, публичное выступление.

4.3. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значение его индивидуального рейтинга.

4.4. Участники очного этапа Конкурса определяются жюри по итогам заочного этапа.

4.5. По итогам каждого тура очного этапа Конкурса предусмотрен отбор и допуск участников к следующему туру. Отбор производится по величине значения индивидуального рейтинга участника.

5. Конкурс состоит из следующих этапов:

5.1. Заочный этап.

Регистрация участников: 16 марта – 16 апреля 2020 года прием заявок-анкет (форма – приложение № 1) и фото на электронный адрес: spburok-mosk@bk.ru и в ИМЦ каб. 15 за личной подписью. Фото (портрет) в jpg в виде отдельного файла высокого качества (рекомендуемый размер – 1920x1280 пикселей, разрешение - 300 пикселей на дюйм), наименование фото начинается с № ОУ и включает ФИО участника.

5.2. Очный этап.

Очный этап Конкурса включает выполнение ряда заданий: тестирование, выступление на конференции «Лидеры будущего» в современном формате (TED, печка-куча и т.п.), выполнение индивидуальных и групповых заданий по проектированию векторов развития образовательной организации и представление результатов выполнения данных заданий. Участники выполняют задания, используя методические рекомендации оргкомитета конкурса. Сроки проведения: апрель – декабрь 2020 года. Места проведения: ИМЦ и ОУ района, возглавляемые ведущими руководителями, в том числе победителями, лауреатами и дипломантами конкурсов для управленцев.

6.1. В каждом из последующих туров участвуют участники конкурса, которые определяются экспертными группами по результатам предыдущих туров и допускаются экспертными группами на основании предварительной экспертизы материалов следующего тура. Условием допуска к следующему туру является соответствие конкурсных материалов критериям тура, которые возможно оценить заочно не менее, чем на 50% от максимального балла за него.

6.2. Победителями Конкурса становятся участники, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам Конкурса. Итоги Конкурса подводятся отдельно среди дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), среди общеобразовательных организаций (далее – ОО), среди учреждений дополнительного образования (далее – УДО). Решением оргкомитета Конкурса при подведении итогов могут быть определены номинации, отмечены лучшие участники в каждом конкурсном испытании. Награждение по итогам Конкурса проводится на районном педагогическом мероприятии. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов.

7. Возможности для победителей Конкурса:

- а) содействие в направлении на курсовое обучение и профессиональную переподготовку по образовательным программам по управлению образованием;
- б) включение в программу работы с кадровым резервом руководителей ОУ района;
- в) участие в проекте наставничества с лидерами образования ОУ района.

8. Оргкомитет Конкурса.

8.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь (президиум), члены оргкомитета.

8.2. Функции оргкомитета:

- определяет состав экспертных групп;
- определяет порядок, учреждения – площадки проведения и даты проведения туров конкурса;
- принимает материалы участников в конкурсе и организует их экспертизу;

- согласует критерии оценки туров Конкурса, разработанные экспертными группами;
- организует информационную поддержку конкурса;
- принимает решение по представлению экспертной группы об итогах конкурса, награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов Конкурса;

8.3. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя.

8.4. Члены оргкомитета имеют право участвовать в экспертизе профессиональной деятельности участников конкурса.

8.5. Состав оргкомитета:

Председатель – Литвинова Виктория Викторовна – заместитель начальник отдела образования администрации Московского района.

Заместитель председателя – Гребень Виктория Васильевна – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района.

Заместитель председателя – Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ИМЦ Московского района.

Ответственный секретарь – Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора ИМЦ Московского района.

Члены оргкомитета:

Афанасьева Ирина Викторовна – директор лицея № 373 Московского района.

Бушмакина Анна Андреевна – директор школы № 544 Московского района.

Васильева Александра Витальевна – заместитель директора ИМЦ Московского района.

Герболинская Ирина Аркадьевна – директор прогимназии № 698 Московского района «Пансион».

Дмитриенко Мария Александровна – директор школы № 376 Московского района.

Доронина Ольга Викторовна – заместитель директора ЦППМСП Московского района.

Игнатьева Инна Владимировна – заведующий детским садом № 25 Московского района.

Калашникова Ольга Николаевна – директор школы № 489 Московского района.

Калачева Александра Юрьевна – заведующий детским садом № 4 Московского района.

Кравцов Алексей Олегович – к.п.н., доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента РГПУ им. А.И. Герцена.

Полякова Елена Петровна – директор школы № 525 Московского района.

Портян Валентина Алексеевна – директор детского сада № 5 Московского района.

9. Экспертная группа

9.1 По каждому туру Конкурса для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитету создается экспертная группа.

Экспертная группа по соответствующему туру состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов. В состав экспертных групп включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб. Состав экспертных групп определяется оргкомитетом после подачи конкурсантами документов на конкурс.

9.2 Основные задачи экспертной группы:

- участие в организации и проведении экспертизы профессиональной

деятельности участников конкурса;

- разработка критериев оценки туров конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- определение состава участников, допущенных до следующего тура конкурса;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

9.3 Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя.

Приложение № 1
к Положению
о профессиональном конкурсе
«Управленцы будущего»
Московского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА-АНКЕТА участника конкурса «Управленцы будущего»

Фамилия, имя, отчество _____

Должность (специальность/предмет) _____

Место работы _____

Дата рождения _____ полных лет на 01.05.2020 _____

Образование _____
(наименование учебного заведения, факультет, год окончания)

Проф. переподготовка _____
(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Сведения о повышении квалификации _____

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в данном ОУ _____

Педагогическое кредо _____

Сфера профессиональных интересов в педагогической деятельности _____

Ключевые достижения в педагогической деятельности _____

Реализованные инициативы в педагогической деятельности _____

Ключевым критерием успешности педагога вы считаете _____

Результаты участия в профессиональных конкурсах _____

Управленческий стаж _____ Управленческий стаж в данном ОУ _____

Квалификационная категория по должности «руководитель» _____

Управленческое кредо _____

Направления управленческого опыта

Сфера профессиональных интересов в управлении _____

Ключевые достижения в управлении образованием _____

Реализованные инициативы в управлении образованием _____

Ключевым критерием успешности управленца вы считаете _____

Звания, награды, премии, ученая степень

(названия и даты получения)

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. _____

Членство в профессиональных ассоциациях, союзах и ваша роль в них _____

Увлечения и хобби _____

Факты, достойные упоминания _____

В какой мере вы удовлетворены своей карьерой? _____

(не удовлетворен, скорее неудовлетворен, скорее удовлетворен, полностью удовлетворен)

Что из перечисленного для Вас является наиболее значимым при оценке удовлетворенности своей работой? _____

(атмосфера в коллективе, перспективы карьерного роста, возможность самореализации, уровень зарплаты, социальные гарантии, ваш вариант)

Какие компетенции Вы считаете своими ключевыми сильными сторонами? _____

(аналитические способности, творческие способности, организаторские способности, лидерские способности, коммуникативные способности, умение работать в команде, проективные навыки, ваш вариант)

Какой путь профессионального развития для вас оптимален? _____

(горизонтальная карьера, вертикальная карьера)

Каким вы видите свое служебное положение через 5 лет при удачном стечении обстоятельств _____

Какие шаги вам нужно предпринять для достижения выше названного результата? _____

Контакты: мобильный телефон _____ рабочий телефон _____
e-mail _____

подпись участника конкурса

расшифровка подписи

подпись руководителя ОУ (при выдвижении от ОУ)

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.