

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
**«Информационно-методический Центр»
Московского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 02

от 06 апреля 2020 года

Общее количество членов комиссии: 6 чел.

Присутствовали: 6 чел. (в системе ZOOM):

Председатель Комиссии – Лужецкая И.Г. (директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Заместитель председателя – Васильева А.В. (заместителя директора организационно-методической работе ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Секретарь Комиссии – Головинская Е.В. (руководителя УМО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Члены комиссии:

Лебедева Н.М. (начальник ЦУОКО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Стонякин А.Г. (начальник ЦИО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Огаркова О.А. (методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга).

Повестка дня:

1. О деятельности ИМЦ в период с 6 по 30 апреля 2020 г. и введении особого режима организации труда в условиях повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализации мер по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
2. Размещение в сети Интернет публичного отчёта организации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Организация и реализация с ООО «Центр развития человеческого капитала» сетевых программ в мае 2020 года.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Лужецкую И.Г., которая познакомила присутствующих с особенностями деятельности ИМЦ в период с 6 по 30 апреля 2020 г. и введении особого режима организации труда в условиях повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализации мер по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в

Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182), распоряжения Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» в период с 06 по 30 апреля 2020 г. в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) осуществлять реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронного и дистанционного обучения в информационно-образовательной среде ИМЦ в соответствии с п. 1.1 Распоряжения Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

Руководителю учебно-методического отдела ИМЦ Головинской Е.В. рекомендовать до конца 2019/2020 учебного года организовать обучение исключительно в бесконтактной, внеаудиторной форме с применением электронных, дистанционных образовательных технологий, включая проведение аттестации обучающихся.

Заместителю директора по организационно-методической работе Васильевой А.В. в период с 4 по 30 апреля 2020 г. обеспечить осуществление методической и иной деятельности по выполнению услуг (работ) ИМЦ, оказываемых образовательной организацией в соответствии с Государственным заданием на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) преимущественно в дистанционном режиме работы.

Допускается разовое прибытие в здание сотрудников для выполнения критически важных поручений исполнительного органа государственной власти, связанных с обеспечением функционирования системы образования района с разрешения администрации ИМЦ.

Заместителю директора по АХР Костюхиной В.В. совместно с лицами, осуществляющими контрольно-пропускной режим в здании по контракту, обеспечить недопуск на рабочее место в здание и территорию ИМЦ работников, обязанных соблюдать режим самоизоляции на дому.

Необходимость нахождения работника на рабочем месте должна быть согласована с администрацией ИМЦ. Допуск в здание осуществляется в соответствии с порядком, который будет утвержден соответствующим приказом.

В целях соблюдения режима самоизоляции не допускается нахождение на рабочих местах в здании ИМЦ работников в возрасте старше 65 лет.

Эти условия не распространяются на работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования здания ИМЦ в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки. Заместителю директора по АХР Костюхиной В.В. предоставить специалисту по кадрам Смирновой А.Н. до 17:00 06.04.2020 сведения о работниках, которые продолжают работать на рабочем месте в целях обеспечения функционирования здания.

Заместителю директора по АХР Костюхиной В.В. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры ИМЦ, утвердить гибкий, с учётом времени нахождения на рабочем месте в здании, график дежурств, согласованный с работником. При формировании графика нахождения на рабочем месте преимущественное право освобождения от дежурства установить работникам, достигшим возраста 60 лет, а также работникам, имеющим детей в возрасте до 7 лет. Рекомендовать минимизировать привлечение к дежурствам лиц, страдающих заболеваниями, требующих соблюдение самоизоляции.

Начальнику ЦИО ИМЦ Столякину А.Г. определить ответственных лиц,

обеспечивающих безопасное функционирование объектов IT-инфраструктуры ИМЦ, утвердить гибкий, с учётом времени нахождения на рабочем месте в здании, график дежурств, согласованный с работником. При формировании графика нахождения на рабочем месте преимущественное право освобождения от дежурства установить работникам, достигшим возраста 60 лет, а также работникам, имеющим детей в возрасте до 7 лет. Рекомендовать минимизировать привлечение к дежурствам лиц, страдающих заболеваниями, требующих соблюдение самоизоляции.

Специалисту по кадрам Смирновой А.Н. организовать временный перевод сотрудников, на удаленный (дистанционный) режим работы с 06.04.2020 года и до издания Приказа по ИМЦ о снятии мер по противодействию распространению коронавирусной инфекции.

В связи с запретом на контактное взаимодействие в период особого режима для оформления отношений использовать электронный образ документов. При заполнении табеля учета рабочего времени работников в период пандемии, использовать коды и обозначения для отражения рабочего времени (для работников, переведенных на удаленную работу).

В условиях режима дистанционной работы за работниками сохраняются должностные/функциональные обязанности в полном объёме.

На период действия режима дистанционной работы за работниками сохраняются все социально-трудовые права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами организации, трудовым договором, режима рабочего времени работников организации не изменяется.

Для выполнения должностных обязанностей и в целях осуществления беспрепятственного взаимодействия между работниками ИМЦ и руководством организации в условиях режима дистанционной работы, работники обязаны находиться в режиме доступа посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Электронный обмен документами осуществляется по электронной почте (перечень адресов, утвержденных приказом ИМЦ от №48 от 26.03.20) и в группе «ИМЦ Московского района» в WhatsApp до дальнейшего развертывания электронного офиса образовательной организации.

В случае производственной необходимости по распоряжению директора ИМЦ (устному, письменному) отдельные работники обязаны явиться на свое рабочее место. При невозможности выхода на работу в назначенное время работники информируют об этом администрацию ИМЦ.

Отменить все виды командировок (заграничных, по территории Российской Федерации, местных) за исключением командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение специальных поручений директора ИМЦ.

Рекомендовать работникам воздержаться от посещения мест массового скопления людей, от личных поездок, если они не вызваны крайней необходимостью.

Заместителям директора и руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию мер в соответствии с Приказом ИМЦ № 48 от 26.03.2020 «О мерах по обеспечению оперативного перевода организации на дистанционную работу для отдельных категорий работников ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга».

Решили: принять информацию к сведению и рекомендовать к изданию приказа по ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

2. С информацией о размещении в сети Интернет публичных отчетов руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выступила заместитель директора по организационно-методическим вопросам Васильева А.В.

Было сообщено, о том, какие документы и отчеты, подтверждающие деятельность размещены на сайте. Также обращено внимание на то, что номера телефонов, по которым граждане могут обратиться и сообщить о коррупционных проявлениях, размещены на информационном стенде «Противодействие коррупции».

Решили: принять информацию к сведению.

3. По третьему вопросу слушали Головинскую Е.В., руководителя УМО, которая вынесла на обсуждение предложение об организации двух сетевых программ с ООО «Центр развития человеческого капитала» на внебюджетной основе.

Были предложены к разработке и утверждению программы:

- «Стратегические подходы и управленческие технологии для реализации цифровой трансформации школ как ресурс нового качества образования».

Целевая аудитория: руководители образовательных организаций основного общего образования (далее ОО), заместители руководителей, руководители структурных подразделений ОО.

- «Цифровые навыки как ресурс социальной и профессиональной адаптации педагогов к условиям деятельности современной образовательной организации»

Целевая аудитория: педагогические работники ОО

Реализацию программ предложено провести в дистанционном формате с 22 мая 2020 года с использованием платформы moodle и системы Zoom.

Разработку и реализацию данных программ поручить:

«Стратегические подходы и управленческие технологии для реализации цифровой трансформации школ как ресурс нового качества образования» - Лужецкой И.Г., Васильевой А.В., Чуевой Е.В., Винокуровой И.В., координацию данной программы поручить Васильевой А.В.

«Цифровые навыки как ресурс социальной и профессиональной адаптации педагогов к условиям деятельности современной образовательной организации» - Лужецкой И.Г., Головинской Е.В., Чуевой Е.В., Винокуровой И.В., координацию данной программы поручить Головинской Е.В.

Решили: Рекомендовать данные программы для согласования на Педагогическом совете. Провести обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и системы Moodle с конца мая 2020 года.

Результаты голосования: 6 «за», 0 – «против»

Принято единогласно

Председатель комиссии



/Лужецкая И.Г.

Секретарь комиссии



/Головинская Е.В.