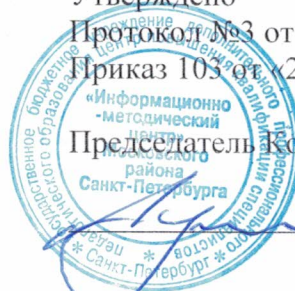


Утверждено

Протокол №3 от 23.12.2019

Приказ 103 от «23» декабря 2019 г.



И.Г. Лужецкая

План работы по противодействию коррупции и исполнению Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Рассмотрение на совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц.	Директор	Ежеквартально (в случае поступления решений)
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Директор	По мере необходимости
4.	Подготовка предложений по внесению изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	По мере необходимости
5.	Проведение семинаров со специалистами ИМЦ, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок для государственных нужд.	Председатель Комиссии	В течение года
6.	Информирование специалистов ИМЦ об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	Ежеквартально (при поступлении изменений)
7.	Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.	Председатель Комиссии	В течение года
8.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности образовательного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Председатель Комиссии	По запросу
9.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении и направление их в отдел образования Московского района.	Заместитель председателя Комиссии	По запросу
10.	Организация размещения информации о деятельности образовательного учреждения на сайте образовательной организации в сети Интернет.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года
11.	Организация размещения (обновления) информации в образовательном учреждении, на информационных стендах, офисных помещениях, о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года

12.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года
13.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель Комиссии	По мере необходимости
14.	Рассмотрение обращений сотрудников ИМЦ о возникновении конфликта интересов.	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней с момента поступления
15.	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По истечению финансового года
16.	Организация и проведение проверок деятельности образовательного учреждения, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По отдельному плану
17.	Организация работы балансовой комиссии администрации по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционных направленности.	Председатель Комиссии	В течение года
18.	Организация предоставления образовательным учреждением платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением.	Председатель Комиссии	В течение года (при наличии платных образовательных услуг)
19.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель председателя Комиссии	Декабрь 2020 г.
20.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь 2020 г.
21.	Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции.	Председатель Комиссии	Декабрь 2020 г.
22.	Представление в отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности отчет о выполнении мероприятий Плана (на бумажном носителе и в электронном виде).	Заместитель председателя Комиссии	В срок до 01.02.2021

Секретарь Комиссии



Е.В. Головинская