

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «25» февраля 2016 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга
И.Г. Лужецкая
2016 г.
Приказ № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет статус сайта (далее – Сайт), адрес, структуру и порядок размещения материалов, образующих информационный ресурс ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), а также права, обязанности, ответственность и регламент деятельности сотрудников, отвечающих за администрирование сайта, ответственность и регламент взаимодействия работников, осуществляющих предоставление информации для размещения.
- 1.2. Сайт ИМЦ является официальным изданием и обеспечивает информирование о деятельности ИМЦ в сети Интернет.
- 1.3. Имя сайта и его структура утверждаются директором ИМЦ.
- 1.4. Сайт ИМЦ создаётся с целью оперативного и объективного информирования работников системы образования и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности ИМЦ.
- 1.5. Создание и функционирование сайта ИМЦ направлены на решение следующих задач:
 - информационно-методическое сопровождение работников системы образования Московского района Санкт-Петербурга;
 - информирование о деятельности ИМЦ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ИМЦ.
- 1.6. Пользователем Сайта ИМЦ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.7. Функционирование и развитие Сайта регламентируется:
 - законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 ч. 21, ст. 29, ст. 30);
 - законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - другими официальными документами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими права и ограничения по распространению информации в сети Интернет;
 - Уставом ИМЦ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ИМЦ, приказами и распоряжениями директора ИМЦ.
- 1.8. Положение утверждается директором ИМЦ.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации учредителя, педагогического совета и администрации ИМЦ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений ИМЦ, его сотрудников и слушателей.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ИМЦ если иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса или отдельного раздела не оговорен специальными документами.

2.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о ИМЦ как образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов (учредитель, основные направления деятельности, структура, персональный состав руководящих и педагогических работников, контактная информация и др.);
- материалы об образовательных программах, формах повышения квалификации, курсовой подготовке;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы сотрудников ИМЦ;
- материалы о научной, инновационной деятельности сотрудников ИМЦ;
- подборки методических материалов по направлениям деятельности ИМЦ;
- материалы о событиях текущей жизни ИМЦ; мероприятиях проводимых в ИМЦ и при участии его сотрудников;
- информация о проектах, в которых участвуют сотрудники ИМЦ;
- публикации специалистов ИМЦ;
- архивы новостей;
- другие материалы, освещающие деятельность ИМЦ.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по разрешению директора ИМЦ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3. Организация работ

3.1. Стратегия развития Сайта определяется Педагогическим советом ИМЦ.

3.2. Информационное наполнение и продвижение Сайта осуществляется совместными усилиями специалистов ИМЦ.

3.3. Обеспечение функционирования и развития Сайта возлагается на администратора сайта, который обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта (изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации, разрешённой к распространению, разработка новых web-страниц, выполнение работ по обеспечению целостности и доступности информации на Сайте и т.д.).

3.4. Администратор сайта обеспечивает обогащение информационных ресурсов сайта в соответствии с Регламентом информационного наполнения сайта ИМЦ (далее, Регламент).

3.5. Администратор Сайта назначается директором.

- 3.6. Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за публикацию информации, а также других сотрудников ИМЦ, заинтересованных в размещении информации на Сайте.
- 3.7. Программно-техническое обеспечение работы Сайта осуществляется специалистом ЦИО в соответствии с должностными обязанностями и включает в себя:
- изменение дизайна и структуры Сайта по согласованию с администратором Сайта, директором ИМЦ;
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
 - осуществляет резервное копирование базы данных и файлов Сайта
 - техническое администрирование и обслуживание Сайта;
 - ведёт архив программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта ИМЦ.
- 3.8. По каждому разделу Сайта определяются структурные подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и публикацию соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором. Порядок размещения информации на Сайте описан в Регламенте.
- 3.9. Публикация материалов, содержащих персональные данные, осуществляется на основании письменного согласия на их размещение на Сайте.
- 3.10. Информация, прошедшая экспертизу и готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который организует её размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 3.11. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений.
- 3.12. Руководители структурных подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности ИМЦ, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора ИМЦ.
- 3.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, обсуждаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором ИМЦ.

4. Ответственность

- 4.1. Администратор сайта несёт ответственность за качественное текущее сопровождение Сайта. Качественное текущее сопровождение может выражаться
- в своевременном размещении предоставляемой информации;
 - в оперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики и другой информации, противоречащей законодательству;
 - в совершении действий, направленных на сохранение работоспособности Сайта,
 - в консультировании сотрудников ИМЦ в соответствии с п.3.4 настоящего Положения.
- 4.2 Веб-мастер несёт ответственность
- за своевременное и качественное размещение информации на Сайте;
 - выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.3. Руководители структурных подразделений (должностные лица), ответственные за подборку и публикацию соответствующей информации (п.3.8 Положения) несут ответственность
- за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на Сайте,

- за обогащение информационного ресурса Сайта по курируемому направлению деятельности.
- 4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора, отсутствия четкого порядка во взаимодействии работников отдела с лицами, ответственными за предоставление информации, несёт начальник Центра информатизации образования.

5. Контроль

- 5.1. Контроль над выполнением обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 5.2. Контроль над выполнением обязанностей администратором и лицами, участвующими в программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на начальника ЦИО.