

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «25» сентября 2016 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

И.А. Лужецкая
«25» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Уставом и локальными актами ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

1.2. Итоговая аттестация организуется ИМЦ самостоятельно и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.3. Формы и виды итоговой аттестации определяются ИМЦ самостоятельно, конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП ПК.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки соответствия результатов освоения ДПП ПК, обучающимся (слушателем) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. ИМЦ обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по ДПП ПК: своевременное информирование обучающихся (слушателей) о формах итоговой аттестации; представление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов; методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

1.7. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении и выдаче обучающимся (слушателям) документов о повышении квалификации – **удостоверения о повышении квалификации установленного образца**, обучающимся (слушателям) принявшим решение о продолжении обучения в рамках выбранного направления (программы ДПП ПК), выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пересдать итоговую аттестацию в течение 1 месяца и только один раз.

1.10. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных исключительных случаях), переносятся сроки сдачи итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.10. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, обучающимся (слушателям) освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с обучения, а также обучающимся (слушателям) освоившим образовательную программу учебного модуля и принявшим решение о продолжении обучения в рамках выбранного направления (программы ДПП ПК), выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПК обучающийся (слушатель) имеет право подать письменное заявление об апелляции, по вопросам, связанных с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций ИМЦ устанавливает самостоятельно.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ИМЦ обеспечивает

аутентификацию личности обучающегося (слушателя) и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДПП ПК

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП ПК и проводится в форме письменного или устного зачета (экзамена), собеседования, тестирования, подготовки реферата и т.д., в соответствии с учебным планом ДПП ПК (**Приложение №1 «Примерный перечень формы итоговой аттестации по ДПП ПК»**).

3.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП ПК проводится преподавателем по программе в присутствии представителя (ей) ИМЦ, курирующего (их) реализацию курсовой подготовки.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4. Слушатели, пропустившие не более 30% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.5. Преподаватель вправе зачесть результаты промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, модулю ранее пройденной ДПП ПК, при условии письменного согласования процедуры специалистом ИМЦ, отвечающим за организацию учебного процесса и при наличии документа, подтверждающего факт прохождения обучения по содержанию осваиваемой ДПП ПК.

2.3 Решение по результатам проведения итоговых испытаний оформляется ведомостью итоговой аттестации (**Приложение №2**).

2.4. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК **свыше 72 часов может создаваться итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК)** В этом случае итоговая аттестация по ДПП ПК проводится на открытых заседаниях ИАК.

2.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

2.6. ИАК формируется из преподавателей и методистов ИМЦ. Допускается включение в ИАК лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей и специалистов других образовательных учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Председателем аттестационной комиссий по ДПП ПК могут быть директор, заместители директора, руководители структурных подразделений ИМЦ и (или) направлений деятельности.

2.8. Председатель и состав членов ИАК утверждается директором ИМЦ и не может быть менее 3-х человек.

2.9. Решение ИАК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в процедуре аттестации. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся (слушателю). Заседания ИАК оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарь аттестационной комиссии (**Приложение №3**).

2.10. К проведению итоговой аттестации по ДПП ПК свыше 72 часов рекомендовано привлекать представителей работодателей и (или) их объединений.

Примерный перечень формы итоговой аттестации по ДПП ПК
(от 16 до 250 часов)

Форма 1. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме (в том числе в форме тестирования). Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме ДПП ПК.
2. В итоговую аттестацию должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов ИАК.
8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 2. Защита реферата

Это индивидуальная форма итоговой аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

1. Тематика рефератов определяется преподавателем(ями) и утверждается на педагогическом совете.
2. Обучающемуся (слушателю) предоставляется право выбора темы реферата.
3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание ДПП ПК, имеет практическую значимость.
4. Реферат может включать анализ педагогического опыта автора в соответствии с заявленной темой.
5. Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению такого вида работ.
6. Требования к структуре и оформлению реферата определяются методистом профильной части, утверждаются заместителем руководителя (по организационно – методической работе) и (или) руководителем направления и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
8. Подготовленный обучающимся (слушателем) реферат подлежит рецензированию преподавателем.
9. Регламент времени на защиту реферата - до 5 минут.
10. Реферат защищается по следующему плану:
 - обоснование актуальности выбранной темы;
 - краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме;
 - отражение собственной позиции по исследуемой проблеме с опорой на практический опыт и содержание ДПП ПК.

11. Реферат считается защищенным, если получает положительную оценку большинства членов ИАК.

12. По итогам защиты реферата обучающийся (слушатель) получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита аттестационной работы (курсового проекта)

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Защита аттестационной работы проводится в устной форме. Защита аттестационной работы может представлять собой:

1. Защиту образовательного продукта;
2. Рефлексивный анализ опыта работы;
3. Планирование работы в соответствии с темой программы повышения квалификации;
4. Защиту проекта.

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов ИАК.

По итогам защиты аттестационной работы слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Защита образовательного продукта

В качестве образовательного продукта могут быть представлены:

- индивидуальная образовательная программа для обучающегося (воспитанника);
- индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося (воспитанника);
- конспект урока (занятия), образовательного события;
- модель урока (занятия), образовательного события;
- модель организации деятельности педагогического работника;
- методическая разработка электронного образовательного ресурса;
- компетентностно-ориентированная задача по учебной дисциплине;
- рабочая программа;
- дидактический материал.

ТЕЗАУРУС:

Индивидуальная образовательная программа – документ, содержащий совокупность разделов программы, форм и способов их освоения, позволяющих создать условия для максимальной реализации образовательных потребностей обучающегося на определенной уровне образования.

Индивидуальный образовательный маршрут – временная (поэтапная) последовательность реализации образовательной деятельности человека на определенном этапе обучения, в конкретном возрастном периоде.

Конспект урока (занятия), образовательного события – последовательное письменное изложение существенного содержания урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Образовательное событие – мероприятие (конкурс, праздник, соревнование и т.д.), где организуются специальные условия для детского действия, в результате которого ребенком создается определенный продукт.

Модель урока (занятия), образовательного события – структура (схема) урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Модель организации деятельности педагогического работника - профессионально-квалификационная модель, где структурированы направления профессиональной деятельности педагогического работника, его обязанности и функции.

Методическая разработка электронного образовательного ресурса - представленный в электронной форме учебный материал, необходимый для организации образовательного процесса с методическим обоснованием.

Компетентностно-ориентированная задача по учебной дисциплине – задача, целью решения которой является разрешение стандартной или нестандартной ситуации (предметной, межпредметной, практической) посредством нахождения соответствующего способа с обязательным использованием предметных знаний.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса (группы детей) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Дидактический материал – разработанный педагогом особый вид пособий для учебных уроков (занятий), использование которого способствует активизации познавательной деятельности обучающихся и эффективности процесса обучения (с методическим обоснованием).

Требования:

1. Содержание образовательного продукта соответствует теме ДПП ПК.
2. Образовательный продукт является новым продуктом, то есть создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. Обоснование содержания образовательного продукта представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области (особенностей развития детей, принципов организации педагогического процесса и т.д.).
4. Разработка и защита образовательного продукта соответствуют следующему плану:
 - выбор темы;
 - планирование цели и задач;
 - подготовительная работа (работа с нормативными документами, программно-методическими материалами, знакомство с примерными моделями (вариантами) образовательного продукта, учет межпредметных и внутрипредметных связей);
 - планирование структуры образовательного продукта;
 - подбор методического инструментария;
 - оформление образовательного продукта;
 - представление и защита образовательного продукта.
5. В план реализации образовательного продукта включены современные образовательные технологии.
6. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).
7. Предусматривается вариативность форм представления образовательного продукта (с использованием ИКТ, текстовый документ, презентация пособий, моделей, технологических карт, ресурсных карт и т.д.).
8. Регламентирование времени: до 10 минут на защиту от группы, до 5 минут на индивидуальную защиту.

Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.

3. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).

4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:

- обоснование актуальности и проблемного поля;
- учет условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
- инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
- успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
- перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учётом информации, полученной в ходе обучения по ДПП ПК.

5. Представление опыта включает демонстрацию методического приложения.

6. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ, система игр, заданий и упражнений, картотеки, авторские пособия, перспективные планы работы и т.д.)

7. Регламент выступления: до 15 минут.

Планирование работы в соответствии с темой ДПП ПК

Разработка и защита планирования работы по разделу образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представляемого планирования работы соответствует теме ДПП ПК.
2. Обоснование содержания плана работы представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области, программно-методических требований.
3. Обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образовательного процесса.
4. Реализуется принцип интеграции при компоновке отдельных тем и разделов планирования работы.
5. Соблюдается логичность, последовательность построения плана работы.
6. Выбранные формы и средства реализации адекватны содержанию плана работы.
7. Планирование работы может быть представлено в разных формах (сетки планов, табличные формы, блочно-модульный вариант, картотеки и т.д.)
8. Регламент на представление плана работы: до 5 мин.

Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме ДПП ПК может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме ДПП ПК
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения ДПП ПК
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 - планирование целей и целевой группы;
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 - составление рабочего плана (матрицы): планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;

- оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
 - представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 10 минут.

ПРОТОКОЛ

Итогового аттестационного экзамена/зачета
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

Число слушателей _____, явилось ____ чел, не явилось ____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Результат

По результатам итоговой аттестации выдать _____ следующим слушателям:

1.

2.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ (_____)